訓練カリキュラム

科目		内容	時間
学科	パソコンの基礎知識	パソコンの概要、ＯＳ、ソフトウェア、ハードウェア、ネットワークの基礎知識、トラブルシューティング	２０
	情報モラル	情報モラル、知的所有権、情報とセキュリティ、ウィルス対策	８
	就職対策講座	ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方等	１０
	入所式･修了式・オリエンテーション	入所式・修了式・オリエンテーション	８
実技	パソコンの基本操作実習	Windows の基本操作、文字入力、タイピング演習	３０
	Ｗｏｒｄ実習	Ｗｏｒｄの基本操作、ビジネス文書の作成、編集、書式設定、表作成、さまざまな図の挿入、ページ設定、印刷、保存、応用的な文書作成	８０
	Ｅｘｃｅｌ実習	Ｅｘｃｅｌの基本操作、数式の入力、表作成、書式設定、グラフ、印刷、さまざまな関数、応用的な活用法	９２
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成、グループワークによるプレゼンテーションの企画から発表	４０
	インターネット・メールの活用	インターネットの概要、情報収集、メールの送受信	２０
就職支援		職場見学、職業人講話	１０

訓練時間総合計　３１８時間（学科４６時間、実技２６２時間、就職支援１０時間）

（取得可能な資格）
日本語ワープロ検定、Microsoft Certified Application Specialist　Excel2007、Word2007
※但し、受験料は自己負担になります。

訓練・生活支援給付金

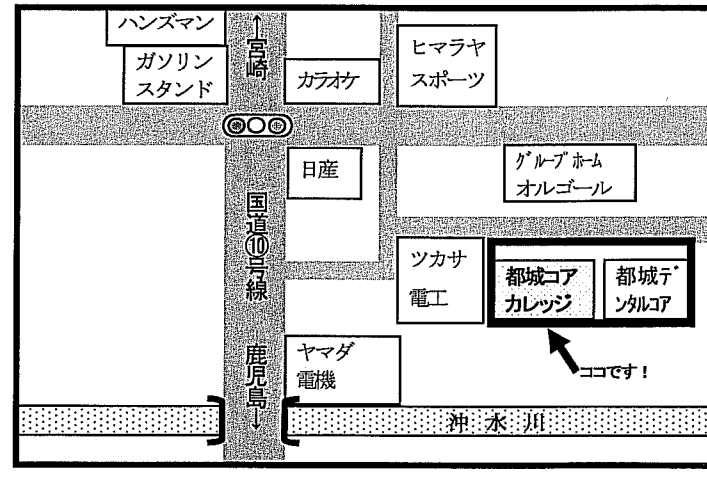
雇用保険を受給できない方について、一定の要件を満たせば訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金の支給や、訓練・生活支援資金の融資を受けることができます。

◇被扶養者のいる方・・・１２万円（月額）　　融資上限・・・８万円（月額）

◇上記以外の方・・・・・１０万円（月額）　　融資上限・・・５万円（月額）

※給付条件については、必ず最寄りのハローワークで確認してください。

☆訓練実施場所　（右図参照）

学校法人　都城コア学園
都城コアカレッジ
〒885-0006　宮崎県都城市吉尾町７７番８
TEL　０９８６－３８－４８１１
FAX　０９８６－３８－４８１０
Ｅメール　mca_yshr@core.co.jp
お問合せ時間　８：４０～１７：３０
（月～金曜日　祝日除く）

ホームページ　http://mcc.core.ac.jp/